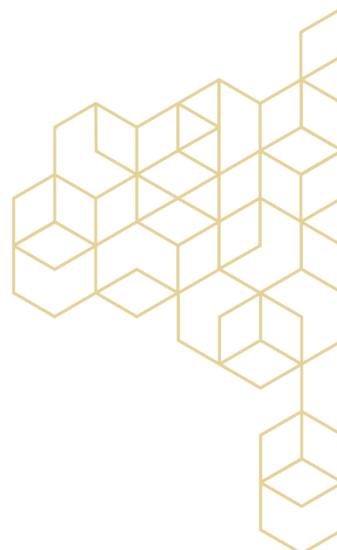




جمعية مفاتيح الخير الأسرية
Keys to Good Family Association

سياسة صرف المساعدات



جدول المحتويات

3	المقدمة
3	الهدف
3	النطاق
4	الضوابط العامة لصرف المساعدات والجوائز
4	أنواع المساعدات والدعم
4	الإجراءات التنفيذية
4	تخطيط البرنامج
5	المسؤوليات
5	المراجعة والتحديث



المقدمة

تعمل جمعية مفاتيح الخير الأسرية على دعم الأسرة وتعزيز استقرارها من خلال برامج تدريبية وتوعوية وتنموية ومسابقات تحفيزية تُسهم في بناء أسرة مستقرة ومتمسكة. وتأتي هذه السياسة لضبط آلية صرف المساعدات والبرامج والمكافآت والكوبونات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين، وفق ضوابط تضمن العدالة والشفافية والالتزام بمتطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

- تنظيم آلية صرف المساعدات والجوائز والكوبونات في برامج الجمعية.
- ضمان وصول الدعم المستحقه وفق معايير عادلة وموضوعية.
- تعزيز الشفافية والانضباط المالي والإداري في عمليات الصرف.
- توثيق جميع المصروفات المتعلقة بالمستفيدين من أنشطة الجمعية.

النطاق

تسري هذه السياسة على جميع برامج وأنشطة الجمعية التي تتضمن صرف مساعدات أو جوائز أو كوبونات، بما في ذلك:

- الدورات التدريبية.
- البرامج الأسرية والتنموية.
- المسابقات والحملات التحفيزية.
- المبادرات التوعوية والمجتمعية.

الضوابط العامة لصرف المساعدات والجوائز

- الالتزام بالأنظمة واللوائح الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يقتصر الصرف على المستفيدين المسجلين في برامج الجمعية أو المشاركين فيها فعلياً.
- أن تكون المساعدات أو الجوائز مرتبطة بأهداف الجمعية وبرامجها الأسرية المعتمدة.
- يُمنع صرف أي مبالغ أو كوبونات خارج نطاق الأنشطة المعتمدة أو لغير المستحقين.
- توثيق جميع عمليات الصرف في السجلات المالية والإدارية مع الاحتفاظ بالمستندات المؤيدة.
- يتم الصرف بناءً على محاضر اللجان أو قرارات الإدارة التنفيذية بعد اعتماد رئيس المجلس أو من يفوضه.

أنواع المساعدات والدعم

- دورات تدريبية مجانية أو مدعومة تقدم للأسر أو الأفراد ضمن البرامج التوعوية.
- برامج أسرية وتنموية تشمل أنشطة إرشادية وتأهيلية لتعزيز التماسك الأسري.
- مسابقات وجوائز تحفيزية للمشاركين في البرامج أو الحملات الأسرية.
- كوبونات شرائية أو خدمية (تعليمية، ترفيهية، أسرية) تُصرف ضمن مشاريع محددة ووفق ضوابط مالية معتمدة.

الإجراءات التنفيذية

تخطيط البرنامج

تُعد الإدارة التنفيذية خطة البرنامج والأنشطة التي تتضمن صرف مساعدات أو جوائز، مع تحديد الفئة المستفيدة والموازنة التقديرية.

الاعتماد

يُعتمد البرنامج والمبالغ المخصصة من مجلس الإدارة أو اللجنة المختصة قبل التنفيذ.

التنفيذ

يتم الصرف وفق آلية مالية معتمدة (تحويل بنكي، أو صرف مباشر للكوبونات عبر مزود الخدمة).

التوثيق

توثق جميع عمليات الصرف والمستفيدون في النماذج والسجلات الخاصة بالبرنامج.

المتابعة والتقييم

تُقيّم النتائج والأثر الاجتماعي للبرنامج لضمان تحقيق الأهداف المحددة.

المسؤوليات

الجهة	المهام والمسؤوليات
مجلس الإدارة	اعتماد السياسة والإشراف على تنفيذها.
اللجنة التنفيذية	دراسة واعتماد برامج الدعم وتحديد الفئات المستهدفة.
الإدارة التنفيذية	تنفيذ البرامج وفق الضوابط المالية والإدارية المعتمدة.
الإدارة المالية	صرف الجوائز أو الكوبونات بعد استكمال الاعتمادات المطلوبة.
منسق البرامج	متابعة تنفيذ البرامج وتوثيق بيانات المستفيدون والنتائج.

المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة كل سنتين أو عند صدور تحديقات تنظيمية من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الإدارة.

✓ اعتمد مجلس إدارة الجمعية سياسة صرف المساعدات في الاجتماع رقم
(4) وتاريخ 2025/10/19م