

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



## سياسة صرف المساعدات



## جدول المحتويات

|   |                                        |
|---|----------------------------------------|
| 3 | المقدمة                                |
| 3 | الهدف                                  |
| 3 | النطاق                                 |
| 4 | الضوابط العامة لصرف المساعدات والجوائز |
| 4 | أنواع المساعدات والدعم                 |
| 4 | الإجراءات التنفيذية                    |
| 4 | تخطيط البرنامج                         |
| 5 | المسؤوليات                             |
| 5 | المراجعة والتحديث                      |

## المقدمة

تعمل جمعية مفاتيح الخير الأسرية على دعم الأسرة وتعزيز استقرارها من خلال برامج تدريبية وتوعوية وتنموية ومسابقات تحفيزية تُسهم في بناء أسرة مستقرة و متماسكة. وتأتي هذه السياسة لضبط آلية صرف المساعدات والبرامج والمكافآت والكوبونات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين، وفق ضوابط تضمن العدالة والشفافية والالتزام بمتطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

## الهدف

تهدف هذه السياسة إلى:

- تنظيم آلية صرف المساعدات والجوائز والكوبونات في برامج الجمعية.
- ضمان وصول الدعم لمستحقه وفق معايير عادلة وموضوعية.
- تعزيز الشفافية والانضباط المالي والإداري في عمليات الصرف.
- توثيق جميع المصروفات المتعلقة بالمستفيدين من أنشطة الجمعية.

## النطاق

تسري هذه السياسة على جميع برامج وأنشطة الجمعية التي تتضمن صرف مساعدات أو جوائز أو كوبونات، بما في ذلك:

- الدورات التدريبية.
- البرامج الأسرية والتنموية.
- المسابقات والحملات التحفيزية.
- المبادرات التوعوية والمجتمعية.

## الضوابط العامة لصرف المساعدات والجوائز

- الالتزام بالأنظمة واللوائح الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يقتصر الصرف على المستفيدين المسجلين في برامج الجمعية أو المشاركين فيها فعليًا.
- أن تكون المساعدات أو الجوائز مرتبطة بأهداف الجمعية وبرامجها الأسرية المعتمدة.
- يُمنع صرف أي مبالغ أو كوبونات خارج نطاق الأنشطة المعتمدة أو لغير المستحقين.
- توثيق جميع عمليات الصرف في السجلات المالية والإدارية مع الاحتفاظ بالمستندات المؤيدة.
- يتم الصرف بناءً على محاضر اللجان أو قرارات الإدارة التنفيذية بعد اعتماد رئيس المجلس أو من يفوضه.

## أنواع المساعدات والدعم

- دورات تدريبية مجانية أو مدعومة تُقدم للأسر أو الأفراد ضمن البرامج التوعوية.
- برامج أسرية وتنموية تشمل أنشطة إرشادية وتأهيلية لتعزيز التماسك الأسري.
- مسابقات وجوائز تحفيزية للمشاركين في البرامج أو الحملات الأسرية.
- كوبونات شرائية أو خدمية (تعليمية، ترفيهية، أسرية) تُصرف ضمن مشاريع محددة ووفق ضوابط مالية معتمدة.

## الإجراءات التنفيذية

### تخطيط البرنامج

تُعد الإدارة التنفيذية خطة البرامج والأنشطة التي تتضمن صرف مساعدات أو جوائز، مع تحديد الفئة المستفيدة والموازنة التقديرية.

### الاعتماد

يُعتمد البرنامج والمبالغ المخصصة من مجلس الإدارة أو اللجنة المختصة قبل التنفيذ.

## التنفيذ

يتم الصرف وفق آلية مالية معتمدة (تحويل بنكي، أو صرف مباشر للكوبونات عبر مزود الخدمة).

## التوثيق

توثق جميع عمليات الصرف والمستفيدين في النماذج والسجلات الخاصة بالبرنامج.

## المتابعة والتقييم

تُقيم النتائج والأثر الاجتماعي للبرنامج لضمان تحقيق الأهداف المحددة.

## المسؤوليات

| المهام والمسؤوليات                                        | الجهة             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| اعتماد السياسة والإشراف على تنفيذها.                      | مجلس الإدارة      |
| دراسة واعتماد برامج الدعم وتحديد الفئات المستهدفة.        | اللجنة التنفيذية  |
| تنفيذ البرامج وفق الضوابط المالية والإدارية المعتمدة.     | الإدارة التنفيذية |
| صرف الجوائز أو الكوبونات بعد استكمال الاعتمادات المطلوبة. | الإدارة المالية   |
| متابعة تنفيذ البرامج وتوثيق بيانات المستفيدين والنتائج.   | منسق البرامج      |

## المراجعة والتحديث

تُراجع هذه السياسة كل سنتين أو عند صدور تحديثات تنظيمية من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الإدارة.

✓ اعتمد مجلس إدارة الجمعية سياسة صرف المساعدات في الاجتماع رقم  
(4) وتاريخ 2025/10/19م