

المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



## لائحة تفويض الصلاحيات للمجلس والإدارة التنفيذية

## جدول المحتويات

3	المقدمة.....
3	تعريف المستويات.....
3	ملاحظة التوقعات.....
4	الخطط والتقارير:.....
4	اعتماد تعديل اللوائح والنظم والدليل المحاسبي:.....
5	فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات:.....
5	تعيين المدقق الخارجي والتسويات المالية:.....
6	العقود والاتفاقيات:.....
6	الصرف على البرامج والأنشطة:.....
7	تعزيز البنود وإجراء المناقشات وقبول الهبات:.....
7	اعتماد الاجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية:.....
8	التريقات والعلاوات:.....
8	التعيين والاستغناء عن الخدمات:.....
8	تقويم الأداء وتوقيع الاجراءات:.....

## المقدمة

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يعد/ يوصي/ يوافق/ يعتمد/ ينفذ. وقد رتبنا هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط لمصطلح كل صلاحية:

## تعريف المستويات

يعد	يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر، وذلك بناءً على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية.
يوصي	يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
يوافق	يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرتبط بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة، وذلك بعد مراجعة وتدقيق إن لزم الأمر.
يعتمد	صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.
ينفذ	صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

## ملاحظة التوقيعات

يوجد في بعض الصلاحيات مسمى "توقيع أول/ توقيع ثاني"، ويكون هذا النوع من الصلاحيات، في حالة التوقيع على الشيكات، لبعض المبالغ التي تحتاج إلى أكثر من توقيع على الشيك الواحد لضبط وتوثيق الشؤون المالية.

## الخطط والتقارير:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
الخطة السنوية	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	مديرو الادارات		
الميزانية التقديرية	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
حساب الإيرادات والنفقات والمركز المالي نصف سنوي	المحاسب	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مجلس الادارة		
الميزانية والحسابات الختامية	المحاسب القانوني	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
التقرير السنوي	المدير التنفيذي	مجلس الادارة	الجمعية العمومية			

## اعتماد تعديل اللوائح والنظم والدليل المحاسبي:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
إقرار وتعديل النظام واللوائح الأساسية	المدير التنفيذي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	مديرو الادارات	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			
تعديل اللوائح الإجرائية الادارية	المدير التنفيذي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			
تعديل اللوائح الإجرائية المالية	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة			
فتح/إلغاء حساب في دليل الحسابات وشرح الدليل	المحاسب	المشرف المالي	المدير التنفيذي			

## فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج توقيع/إقفال الحساب المصرفي	المشرف المالي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي	رئيس مجلس الإدارة أو من ينييه		
التوقيع على الشيكات	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي (توقيع أول)	رئيس مجلس الإدارة (توقيع ثاني)		
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مجلس الادارة			

## تعيين المدقق الخارجي والتسويات المالية:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
اعتماد مدقق الحسابات الخارجي	المشرف المالي	أمين عام الجمعية	الجمعية العمومية			
تشكيل حساب الادخار	المشرف المالي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق	المشرف المالي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المشرف المالي	أمين عام الجمعية	مجلس الادارة			

## العقود والاتفاقيات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء بأقل أو يساوي 10,000 ريال	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي			
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من 10,000 ريال	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي (توقيع أول)	رئيس مجلس الإدارة أو من ينيبه (توقيع ثاني)		
استلام المواد والخدمات الموردة	المساعد الإداري	المدير التنفيذي	المشرف المالي	أمين العهدة		
توقيع الاتفاقيات	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	أمين عام الجمعية	رئيس مجلس الإدارة أو من ينيبه	الإدارة المعنية	

## الصرف على البرامج والأنشطة:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
الصرف من البنود المعتمدة للبرامج	المحاسب	مدير البرامج	المشرف المالي	مجلس الادارة	الإدارة المعنية	

## تعزيز البنود وإجراء المناقشات وقبول الهبات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة		
إجراء المناقشات بين البنود المعتمدة في الموازنة بنسبة 15% أو أقل	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة		
إجراء المناقشات بين البنود المعتمدة في الموازنة بنسبة أكثر من 15%	المحاسب	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة		
قبول الهبات والوصايا والتبرعات التي تتفق مع أهداف الجمعية	المدير التنفيذي	المشرف المالي	مجلس الادارة			

## اعتماد الاجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
اعتماد الإجازات للموظفين	الموظف المعني	المدير المباشر	الموارد البشرية والشؤون الادارية	المدير التنفيذي		
اعتماد إجازة المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الموارد البشرية والشؤون الادارية	رئيس مجلس الإدارة أو من ينوبه			
تحديد أوقات الدوام والتغيير فيها	الموارد البشرية والشؤون الادارية	المدير التنفيذي				
اعتماد العطل الرسمية	الموارد البشرية والشؤون الادارية	المدير التنفيذي				

## الترقيات والعلاوات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة			
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة					

## التعيين والاستغناء عن الخدمات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة			
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة					

## تقويم الأداء وتوقيع الاجراءات:

السلطات	العناصر	يعد	يوصي	يوافق	يعتمد	ينفذ
الموظفون	المشرف المباشر	الموارد البشرية والشؤون الادارية	المدير التنفيذي			
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة					

✓ اعتمد مجلس إدارة الجمعية لأئحة تفويض السلطات للمجلس والإدارة التنفيذية في الاجتماع رقم (4) وتاريخ 2025/10/19م